

☐ IMPRESION Y ELABORACION DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACION Y ADMINISTRACION DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

☐ INFORMACION EN MEDIOS MASIVOS DERIVADA DE LA OPERACION Y ADMINISTRACION DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

☐ DIFUSION DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES

☒ GASTOS DE ORDEN SOCIAL

☐ CONGRESOS Y CONVENCIONES

☐ EXPOSICIONES

☐ GASTOS RELACIONADOS CON ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y DE AYUDA EXTRAORDINARIA

☐ GASTOS POR SERVICIOS DE TRASLADO DE PERSONAS

		FECHA:	
		FOLIO:	
CLAVE	INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO (DENOMINACIÓN)	HOJA:	1
16DIT0016D	Instituto Tecnológico de Zitácuaro		
PROYECTO:	Proyecto de Difusión de la Oferta Educativa		
POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL BIEN O SERVICIO	450 estudiantes de nuevo ingreso de las áreas de ingeniería industrial, ciencias de la tierra, sistemas y computación y ciencias económico administrativas.	COSTO POR PARTICIPANTE	7.34
OBJETIVO DEL BIEN O SERVICIO	Realizar el protocolo de bienvenida a los estudiantes de nuevo ingreso de los 9 programas educativos.	NUMERO DE PARTICIPANTES:	450

No. DE PARTIDA	SERVICIO O EVENTO	SEDE DEL EVENTO	TOTAL	JUSTIFICACIÓN
38201	Ceremonia Inicio de Clases Enero-Junio y Agosto-Diciembre 2019	Instituto Tecnológico de Zitácuaro	\$ 2,844.83	Dar a conocer a los estudiantes de nuevo ingreso los beneficios que se le ofrece el plantel en becas, servicios y actividades complementarias y el nivel de compromiso que adquirirán para su futuro, así como hacerles llegar el mensaje de bienvenida del TecNM y el Director del Tecnológico. GASTOS: renta de 300 sillas a \$7.00 c/u =\$2,100.00 Impresión de lona a \$ 1,200.00
				RIESGOS QUE SE TENDRÍAN SI NO SE CONTRATARA EL BIEN O SERVICIO
			SUBTOTAL	\$ 2,844.83
			I.V.A	\$ 455.17
			TOTAL	\$ 3,300.00

PERIODO DE SERVICIO O EVENTO (DIA, MES Y AÑO):

INICIO	TERMINO
20/08/2019	20/08/2019

Se perdería la oportunidad de hacerles conciencia de los nuevos retos a los que se enfrentarán y el compromiso que se adquieren con sus padres y la sociedad al cursar una licenciatura.

NOMBRE

DIRECTOR DEL IT O CENTRO

NOMBRE, FIRMA, Y SELLO

AUTORIZACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL

NOMBRE, FIRMA, Y SELLO